



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2016 г.

№ 389-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об организации и проведении ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»

В целях укрепления и развития социального партнёрства, повышения эффективности использования трудового потенциала жителей Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ежегодно проводить на территории Ульяновской области областной конкурс «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере содействия занятости населения.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 236-П «Об организации и проведении ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

пункт 25 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 17 августа 2016 г. № 389-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере
содействия занятости населения в Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган).

1.3. Участниками Конкурса являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели-работодатели, находящиеся на территории Ульяновской области (далее – работодатели).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях укрепления и развития социального партнёрства, повышения эффективности мероприятий в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности работников на рынке труда, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала, улучшению условий труда и обеспечению социальных гарантий в сфере занятости населения в Ульяновской области;

выявление и распространение передового опыта работы в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области;

совершенствование взаимодействия органов службы занятости населения и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с работодателями по вопросам содействия занятости населения.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в Ульяновской области»;

«Лучший работодатель в сфере трудоустройства инвалидов в Ульяновской области».

3.2. Участники Конкурса в номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» подразделяются на группы:

работодатель со среднесписочной численностью работников до 34 человек включительно;

работодатель со среднесписочной численностью работников от 35 до 350 человек включительно;

работодатель со среднесписочной численностью работников от 351 человека и более.

3.3. Информация об организации и проведении Конкурса размещается ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.ulyanovsk-zan.ru до 15 декабря.

3.4. Для участия в Конкурсе в срок до 10 февраля работодателем представляются следующие конкурсные материалы:

заявка на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

анкета участника Конкурса по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

описание деятельности работодателя в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих практическую реализацию мер по содействию занятости населения в Ульяновской области, в том числе копии Сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125 н.

3.5. Работодатель вправе подать конкурсные материалы на участие в Конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям.

3.6. Конкурсные материалы, представленные с нарушением срока и других условий настоящего Положения, не рассматриваются. Ответственность за правильность оформления конкурсных материалов и их достоверность возлагается на работодателя. Конкурсные материалы должны быть на русском языке. Конкурсные материалы не возвращаются.

3.7. Конкурс проводится ежегодно с 01 января по 01 мая в четыре этапа:

первый этап – с 01 января по 10 февраля;

второй этап – с 11 февраля по 01 марта;

третий этап – с 02 марта по 22 марта;

четвёртый этап – с 23 марта по 01 мая.

3.8. В ходе первого этапа участники Конкурса представляют конкурсные материалы лично в областные государственные казённые учреждения центры занятости населения Ульяновской области (далее – Центры занятости) по месту

фактического нахождения работодателя. В Центре занятости приказом директора утверждаются положение о комиссии по приёму конкурсных материалов на ежегодный областной конкурс «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» и её состав. Конкурсные материалы, соответствующие требованиям пунктов 3.4-3.7 настоящего раздела, признаются допущенными к участию в Конкурсе. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям пунктов 3.4-3.7 настоящего раздела, к участию в Конкурсе не допускаются. Комиссия по приёму конкурсных материалов проводит анализ конкурсных материалов, проверяя достоверность указанных в них сведений, и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления уведомляет в письменной форме работодателей, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин.

3.9. В ходе второго этапа Центр занятости представляет в уполномоченный орган:

сопроводительное письмо с перечнем всех работодателей, в том числе перечень допущенных работодателей к Конкурсу и перечень работодателей, которым направлены уведомления о недопущении к Конкурсу с указанием причин;

конкурсные материалы допущенных к Конкурсу работодателей.

3.10. В ходе третьего этапа конкурсные материалы допущенных к Конкурсу работодателей оцениваются комиссией по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее – комиссия) по пятибалльной системе.

3.10.1. Конкурсные материалы по номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

1) трудоустройство инвалидов в счёт установленной квоты для трудоустройства инвалидов:

занято менее 50 процентов рабочих мест от установленной квоты – 1 балл;

занято от 50 до 70 процентов рабочих мест включительно от установленной квоты – 2 балла;

занято свыше 70 и до 90 процентов рабочих мест включительно от установленной квоты – 3 балла;

занято свыше 90 и до 100 процентов рабочих мест включительно от установленной квоты – 4 балла;

занято свыше 100 процентов рабочих мест – 5 баллов;

2) численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в течение года трудоустроенных в свободное от учёбы время, в зависимости от среднесписочной численности работников:

менее 1 процента от среднесписочной численности работников – 1 балл;

от 1 до 2 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 2 балла;

свыше 2 и до 3 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 3 балла;

свыше 3 и до 5 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 4 балла;

свыше 5 процентов от среднесписочной численности работников – 5 баллов;

3) численность граждан, принимающих участие в течение года в оплачиваемых общественных работах, в зависимости от среднесписочной численности работников:

менее 1 процента от среднесписочной численности работников – 1 балл;

от 1 до 2 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 2 балла;

свыше 2 и до 3 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 3 балла;

свыше 3 и до 5 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 4 балла;

свыше 5 процентов от среднесписочной численности работников – 5 баллов;

4) количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в которых в течение года приняли участие работодатели:

не принимали участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест – 1 балл;

1 ярмарка вакансий и учебных рабочих мест – 2 балла;

2 ярмарки вакансий и учебных рабочих мест – 3 балла;

3 ярмарки вакансий и учебных рабочих мест – 4 балла;

4 и более ярмарки вакансий и учебных рабочих мест – 5 баллов;

5) соотношение количества вакансий, представленных в органы службы занятости населения, и общего количества вакансий, имеющихся у работодателя:

менее 10 процентов вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения – 1 балл;

от 10 и до 30 процентов включительно вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения – 2 балла;

свыше 30 и до 60 процентов включительно вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения – 3 балла;

свыше 60 и до 100 процентов вакансий от общего количества вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения – 4 балла;

100 процентов вакансий к общему количеству вакансий, имеющихся у работодателя, представлены в органы службы занятости населения – 5 баллов;

б) сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения:

менее 1 года – 1 балл;

от 1 года до 5 лет включительно – 2 балла;

свыше 5 и до 10 лет включительно – 3 балла;

свыше 10 и до 15 лет включительно – 4 балла;

свыше 15 лет – 5 баллов;

7) численность работающих инвалидов в зависимости от среднесписочной численности работников:

менее 2 процентов от среднесписочной численности работников – 1 балл;

от 2 до 3 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 2 балла;

свыше 3 и до 4 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 3 балла;

свыше 4 и до 5 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 4 балла;

свыше 5 процентов от среднесписочной численности работников – 5 баллов;

8) численность граждан, трудоустроенных через ярмарки вакансий и учебных рабочих мест:

трудоустройство от 1 до 5 граждан включительно – 1 балл;

трудоустройство от 6 до 10 граждан включительно – 2 балла;

трудоустройство от 11 до 15 граждан включительно – 3 балла;

трудоустройство от 16 до 20 граждан включительно – 4 балла;

трудоустройство более 20 граждан – 5 баллов.

3.10.2. Конкурсные материалы по номинации «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

1) сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

менее 1 года – 1 балл;

от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

свыше 2 и до 3 лет включительно – 3 балла;

свыше 3 и до 4 лет включительно – 4 балла;

свыше 4 лет – 5 баллов;

2) численность временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в зависимости от среднесписочной численности работников:

менее 1 процента от среднесписочной численности работников – 1 балл;

от 1 до 2 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 2 балла;

свыше 2 и до 3 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 3 балла;

свыше 3 и до 5 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 4 балла;

свыше 5 процентов от среднесписочной численности работников – 5 баллов;

3) средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учёбы время:

менее 0,5 месяца – 1 балл;

от 0,5 до 1 месяца включительно – 2 балла;

от 1 до 1,5 месяца включительно – 3 балла;

от 1,5 до 2 месяцев включительно – 4 балла;

свыше 2 месяцев – 5 баллов;

4) среднемесячный уровень оплаты труда трудоустроенных в свободное от учёбы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:

в размере минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного законодательством, – 1 балл;

от 1 до 1,2 МРОТ включительно – 2 балла;

от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно – 3 балла;

от 1,5 до 2 МРОТ включительно – 4 балла;

свыше 2 МРОТ – 5 баллов;

5) количество видов работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

один вид – 1 балл;

два вида – 2 балла;

три вида – 3 балла;

четыре вида – 4 балла;

свыше четырёх видов – 5 баллов;

6) количество заявленных вакансий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:

менее 5 вакансий – 1 балл;

от 5 до 10 вакансий включительно – 2 балла;

от 11 до 15 вакансий включительно – 3 балла;

от 16 до 20 вакансий включительно – 4 балла;

свыше 20 вакансий – 5 баллов.

3.10.3. Конкурсные материалы по номинации «Лучший работодатель в сфере трудоустройства инвалидов в Ульяновской области» оцениваются по следующим критериям:

1) сотрудничество с органами службы занятости населения в мероприятиях по содействию трудоустройству инвалидов посредством предоставления субсидий на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест:

менее 1 года – 1 балл;

от 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

от 2 и до 3 лет включительно – 3 балла;

от 3 и до 4 лет включительно – 4 балла;

свыше 4 лет – 5 баллов;

2) численность инвалидов, трудоустроенных в рамках мероприятий по оборудованию (оснащению) рабочих мест посредством предоставления субсидии на возмещение затрат и продолжающих работать по настоящее время:

- 0-1 человек – 1 балл;
- 2 человека – 2 балла;
- 3 человека – 3 балла;
- 4 человека – 4 балла;
- 5 человек и более – 5 баллов;

3) численность работающих инвалидов в зависимости от среднесписочной численности работников:

от 0 до 1 процента включительно от среднесписочной численности работников – 1 балл;

свыше 1 до 2 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 2 балла;

свыше 2 и до 3 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 3 балла;

свыше 3 и до 4 процентов включительно от среднесписочной численности работников – 4 балла;

свыше 4 процентов от среднесписочной численности работников – 5 баллов;

4) наличие предусмотренных коллективными договорами льгот для работающих инвалидов:

льготы отсутствуют – 1 балл;

предоставление бесплатного питания (компенсации части затрат) – 2 балла;

предоставление бесплатного питания (компенсации части затрат) и оздоровления (компенсации части затрат) – 3 балла;

предоставление бесплатного питания (компенсации части затрат), оздоровления (компенсации части затрат), бесплатного проезда (компенсации части затрат) – 4 балла;

предоставление бесплатного питания (компенсации части затрат), оздоровления (компенсации части затрат), бесплатного проезда (компенсации части затрат), предоставление дополнительных отпусков – 5 баллов;

5) среднемесячный размер заработной платы инвалидов:

1 МРОТ – 1 балл;

от 1 до 1,2 МРОТ включительно – 2 балла;

от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно – 3 балла;

от 1,5 до 2 МРОТ включительно – 4 балла;

свыше 2 МРОТ – 5 баллов.

3.11. Конкурс в отдельной номинации и группе считается несостоявшимся, если количество участников, подавших конкурсные материалы на участие в Конкурсе в данной группе, менее двух.

3.12. В каждой номинации и группе определяется победитель Конкурса.

В номинации «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»:

в группе «работодатель со среднесписочной численностью работников до 34 человек включительно» победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей;

в группе «работодатель со среднесписочной численностью работников от 35 до 350 человек включительно» победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей;

в группе «работодатель со среднесписочной численностью работников от 351 человека и более» победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей.

В номинации «Лучший работодатель в сфере временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в Ульяновской области» победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей.

В номинации «Лучший работодатель в сфере трудоустройства инвалидов в Ульяновской области» победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 50000 рублей.

4. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

4.1. В ходе четвёртого этапа Конкурса на основании протокола комиссии уполномоченный орган готовит распоряжение о награждении победителей Конкурса и проводит их награждение в срок, установленный в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.ulyanovsk-zan.ru) в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

4.3. Финансирование затрат на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области уполномоченному органу в сфере содействия занятости населения на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Денежные премии выплачиваются единовременно не позднее 01 мая посредством перечисления уполномоченным органом на лицевые (расчётные) счета победителей Конкурса.

Победителю Конкурса, являющемуся областным государственным казённым учреждением, подведомственным уполномоченному органу, бюджетные ассигнования увеличиваются на сумму премии.

В случае определения победителем Конкурса областного государственного казённого учреждения, не подведомственного уполномоченному органу, обеспечение получения денежной премии осуществляется через уменьшение бюджетных ассигнований уполномоченному органу на сумму денежной премии и увеличение бюджетных ассигнований органу государственной власти Ульяновской области, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения, на сумму денежной премии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о ежегодном
областном конкурсе «Лучший
работодатель в сфере
содействия занятости населения
в Ульяновской области»

В областное государственное казённое
учреждение центр занятости населения
_____ района (города)

от _____

(полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА

**на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»**

Направляем материалы для участия в ежегодном областном конкурсе
«Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской
области» по номинации _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(полное наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о ежегодном
областном конкурсе «Лучший
работодатель в сфере
содействия занятости населения
в Ульяновской области»

АНКЕТА

**участника ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель
в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области»**

1. Полное наименование работодателя _____

2. Сокращённое наименование работодателя _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального
предпринимателя) с указанием должности _____

4. Юридический адрес работодателя _____

5. Почтовый адрес работодателя _____

6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____

7. Среднесписочная численность работников, всего _____
8. Количество вакансий в период с января по декабрь года,
предшествующего году подачи документов на конкурс, всего _____,
в том числе:
для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18
лет в свободное от учёбы время _____,
заявленных в органы службы занятости населения _____
9. Численность граждан, трудоустроенных в период с января по декабрь
года, предшествующего году подачи документов на конкурс, всего _____,
из них:
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от
учёбы время _____,
на общественные оплачиваемые работы _____
10. Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в которых
принял участие работодатель в период с января по декабрь года,
предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

11. Численность граждан, трудоустроенных работодателем через ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в период с января по декабрь года, предшествующего году подачи документов на конкурс, _____

12. Продолжительность лет сотрудничества с органами службы занятости населения в решении вопросов в сфере занятости населения _____, в том числе:

в сфере трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время _____,

по содействию трудоустройству инвалидов на оборудованные (оснащённые) рабочие места посредством предоставления субсидии на возмещение затрат _____

13. Установленная квота для приёма на работу инвалидов _____

14. Количество инвалидов, работающих в соответствии с установленной квотой, _____

15. Общая численность работающих инвалидов _____

16. Средний период участия во временных работах несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (месяцев) _____

17. Среднемесячный уровень оплаты труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (нужное подчеркнуть):

1 МРОТ;

от 1 до 1,2 МРОТ включительно;

от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно;

от 1,5 до 2 МРОТ включительно;

свыше 2 МРОТ.

18. Количество и виды работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, _____

19. Наличие льгот для работающих инвалидов, предусмотренных коллективными договорами (нужное подчеркнуть, может быть несколько вариантов):

бесплатное питание (компенсация части затрат);

оздоровление (компенсация части затрат);

бесплатный проезд (компенсация части затрат);

предоставление дополнительных отпусков.

20. Среднемесячный уровень заработной платы инвалидов (нужное подчеркнуть)

1 МРОТ;

от 1 до 1,2 МРОТ включительно;

от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно;

от 1,5 до 2 МРОТ включительно;

свыше 2 МРОТ.

21. Численность инвалидов, трудоустроенных в рамках мероприятий по оборудованию (оснащению) рабочих мест посредством предоставления субсидии на возмещение затрат и продолжающих работать по настоящее время

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(полное наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 17 августа 2016 г. № 389-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса
«Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения
в Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее – комиссия), полномочия входящих в её состав лиц и регулирует деятельность комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, демократизма, коллегиальности, индивидуального подхода к решению поставленных задач и конфиденциальности информации.

1.4. Члены комиссии работают на общественных началах.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Задачей комиссии является рассмотрение поступивших конкурсных материалов и подведение итогов ежегодного областного конкурса «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области» (далее – Конкурс).

2.2. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса с 02 по 22 марта ежегодно.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.2. Председатель комиссии обладает правами члена комиссии, а также: осуществляет руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии и организует её работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
назначает дату заседания комиссии;

даёт заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии обладает правами члена комиссии, а также:

в отсутствие председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и проводит заседания комиссии;

осуществляет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обладает правами члена комиссии, а также:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, формирует проект регламента заседания комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

отвечает за ведение документооборота комиссии;

ведёт протоколы заседаний комиссии;

согласует место и время проведения заседаний комиссии;

оповещает членов комиссии, участвующих в заседаниях комиссии, о времени и месте проведения заседаний, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

суммирует баллы, выставленные участникам Конкурса, и определяет итоговую оценку.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции комиссии.

Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных и неразглашение информации о победителях Конкурса до проведения награждения.

3.7. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса, руководствуясь критериями оценки, изложенными в пункте 3.10 раздела 3 Положения о ежегодном областном конкурсе «Лучший работодатель в сфере содействия занятости населения в Ульяновской области».

Итоговая оценка конкурсных материалов определяется путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, набравших равное наибольшее количество баллов, победителем Конкурса становится участник, получивший наибольшее количество голосов членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Информирование о проведении заседания комиссии осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке заседания комиссии.

3.10. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от состава её членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Исключается передача полномочий по участию в заседании комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

3.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии либо лицо, председательствующее на заседании комиссии, и секретарь. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания;

сведения о явке членов комиссии;

содержание рассматриваемого вопроса;

заключение по результатам вынесенного на рассмотрение вопроса.

3.13. Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения.
